



Cele szkolenia:

Celem szkolenia jest nauczenie członków zarządów NGO jak zgodnie z obowiązującymi przepisami prowadzić organizację pozarządową pod względem formalnym i księgowym.

Korzyści dla uczestników:

Uczestnik będzie potrafił po zakończeniu szkolenia prawidłowo prowadzić dokumentację organizacji pozarządowej oraz będzie mógł wdrożyć wszystkie wymagane prawem procedury.

PROWADZENIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

KROK PO KROKU

PROGRAM:

1. Statut – przyjęcie i procedura zmian.
2. Kompetencje zarządów, walnego, zapisy nie wykonywane.
3. Działalność nieodpłatna i odpłatna pożytku publicznego.
4. Organizowanie walnego zebrania i zebrań zarządów.
5. Nadzór organu kontrolnego.
6. Uchwały jako sposób podejmowania decyzji.
7. Wstęp do księgowości.
8. Ochrona danych osobowych w organizacji pozarządowej.
9. Przeciwdziałanie praniu pieniędzy.

SZKOLENIE SKIEROWANE DO:

Przedstawiciele organizacji pozarządowych, członków zarządu, oraz wszystkich zainteresowanych tematem szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
40-014 Katowice ul. Mariacka 1

NIP: 522-000-18-95

Tel 32 259 86 73, 32 253 84 09
Fax. 32 259 86 73 w. 22, 26
e-mail: szkolenia@okst.pl

www.okst.pl

OSOBA DO KONTAKTU:

Magdalena Berger
tel. 32 206 80 39,
32 206 98 43 w. 34
magdalena.berger@okst.pl

Jesteśmy członkiem:



PROWADZĄCY: Andrzej Rybus-Tołoczko - administratywista, współprzewodniczący Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, od 9 lat pracuje w urzędach samorządowych i rządowych, współpracownik Centrum ds. Organizacji Pozarządowych w Płocku, pełnomocnik wojewody mazowieckiego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, a obecnie pełnomocnik Burmistrza Raciąża ds. współpracy społeczno-gospodarczej. Prowadził wiele szkoleń z Modelu Współpracy oraz Standardów Rad Działalności Pożytku Publicznego, tworzenia partnerstw, działania samorządów, szkolił w całej Polsce przedstawiciele organizacji pozarządowych i urzędów z pozyskiwania środków, ochrony danych osobowych, zmian w prawie, wprowadzania narzędzi partycypacyjnych. Od 17 lat w sektorze pozarządowym, gdzie wpięrow zarządzał własną organizacją, która prowadziła świetlice dla dzieci w Warszawie, obecnie związany z Towarzystwem Przyjaciół Dzieci w Ostrołęce, Chorągwią Mazowiecką Związku Harcerstwa Polskiego, Fundacją KSK i Federacją Organizacji Pozarządowych "Pomocni Mazowszu". Jest w nich między innymi administratorem bezpieczeństwa informacji i osobą pozyskującą środki. Prowadzi zajęcia dla dzieci i młodzieży z edukacji obywatelskiej czy przeciwpowodziowej. Brał udział w pracach sejmowych nad nowelizacjami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

MIEJSCE SZKOLENIA:

Katowice, siedziba Ośrodka, ul. Mariacka 1, II piętro.

Wrocław, siedziba Ośrodka, ul. Piłsudskiego 49 – 57, III piętro.

Mapkę dojazdu do miejsca szkolenia znajdują Państwo na www.okst.pl/dojazd

TERMIN SZKOLENIA:

Katowice: 26 stycznia 2017 r. godz. 10.00 – 15.00.

Wrocław: 27 stycznia 2017 r. godz. 10.00 – 15.00

CENA: 319 zł + 23 % VAT,

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, poczęstunek i serwis kawowy.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesłać mailem, faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl **do 23 stycznia 2017 r.**

KOD SZKOLENIA	Katowice 101/17/M	Wrocław 102/17D/M
Proszę właściwy zaznaczyć		
Nazwa nabywcy (dane do faktury)		
Adres nabywcy (ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość)		
NIP		Telefon
Email		
1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko		
2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko		
3. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko		
Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)		TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Członek FORUM (proszę zaznaczyć właściwe)		TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
UWAGA Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.okst.pl) . Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować min. 3 dni przed szkoleniem (nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego). Na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia lub jego kod. NR RACHUNKU: BPH: 68-10600076-0000321000197618		PODPIS